



Universitat de Lleida
Departament de Dret

Carrer de Jaume II, 73
E 25001 LLEIDA (Catalunya)
Tel.+ 34 973 70 33 37
ddret.secretaria@udl.cat
ddret.udl.cat

Reglament del Departament de Dret de la Universitat de Lleida

Aprovat pel Consell de Departament de Dret el 20 de novembre de 2025
Aprovat pel Consell de Govern el 18 de desembre de 2025



TÍTOL PRELIMINAR

- Article 1. Naturalesa i missió
- Article 2. Membres
- Article 3. Funcions
- Article 4. Règim jurídic
- Article 5. Dret d'audiència

TÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

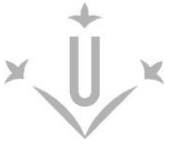
- Capítol I. Disposicions generals
- Article 6. Òrgans del Departament
- Article 7. Principi de presència equilibrada de dones i homes
- Article 8. Ús de mitjans electrònics
- Article 9. Publicació d'acords generals
- Capítol II. El Consell de Departament
- Article 10. Definició i composició
- Article 11. Competències
- Article 12. Sessions
- Capítol III. La Comissió Permanent
- Article 13. Definició i composició
- Article 14. Competències
- Article 15. Sessions
- Capítol IV. El director o directora
- Article 16. Definició
- Article 17. Competències
- Article 18. Elecció o designació
- Article 19. Duració del mandat
- Article 20. Moció de censura
- Article 21. Absència, malaltia i vacant
- Capítol V. El decretari o secretària
- Article 22. Definició
- Article 23. Funcions
- Capítol VI. Les comissions de treball
- Article 24. Funcionament

TÍTOL II. DE LA DOCÈNCIA I LA INVESTIGACIÓ

- Article 25. Docència
- Article 26. Investigació
- Article 27. Difusió i web
- Article 28. Acords de col·laboració i contractes per a la realització de treballs i activitats específiques de formació

TÍTOL III. DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

- Article 29. Gestió econòmica



TÍTOL IV. DE LA REFORMA

Article 30. Reforma del Reglament del Departament



TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Naturalesa i missió

1. El Departament de Dret de la Universitat de Lleida (UdL) és l'estructura bàsica encarregada d'impulsar i coordinar, en el marc de l'ordenació i planificació de la Universitat, la docència i la recerca en l'àmbit jurídic i, en tot cas, en els àmbits de coneixement següents:
 - a) Dret Administratiu.
 - b) Dret Civil.
 - c) Dret Constitucional.
 - d) Dret Eclesiàstic d'Estat.
 - e) Dret Financer i Tributari.
 - f) Dret Internacional Públic i Relacions Internacionals.
 - g) Dret Internacional Privat.
 - h) Dret Mercantil.
 - i) Dret Penal.
 - j) Dret Processal.
 - k) Dret Romà.
 - l) Dret del Treball i de la Seguretat Social.
 - m) Filosofia del Dret.
 - n) Història del Dret i de les Institucions.
2. El Departament organitza l'activitat del personal docent i investigador i dona suport a les seues iniciatives docents i investigadores.

Article 2. Membres

El Departament està integrat per:

- a) El personal docent i investigador de les àrees, especialitats o àmbits de coneixement de l'àmbit jurídic. Als efectes de governança i de conformitat amb els Estatuts de la Universitat, inclou també el personal investigador adscrit al Departament de Dret.
- b) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit al Departament de Dret.

Article 3. Funcions

Són funcions del Departament:

- a) Planificar l'estratègia de la recerca, impulsar la investigació i donar suport a les iniciatives dels seus membres.
- b) Desenvolupar els sistemes escaients per garantir la qualitat per al conjunt de les seues activitats.
- c) Assignar al personal docent i investigador la docència, d'acord amb la planificació docent i l'ordenació d'estudis, el règim de dedicació del personal docent i investigador i els criteris generals establerts pel Consell de Govern i els específics aprovats pel Consell de Departament.



- d) Donar a conèixer la docència i la recerca que duen a terme els seus membres i potenciar-ne la internacionalització.
- e) Elaborar la proposta de personal necessari per dur a terme les seues funcions.
- f) Participar, en els termes previstos legalment, en el procediment de selecció i promoció del personal docent i investigador.
- g) Participar en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos en els Estatuts.
- h) Administrar els serveis, els equipaments i recursos del Departament.
- i) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Article 4. Règim jurídic

El Departament ha d'ajustar la seua actuació a les regles de funcionament previstes en la legislació general d'universitats, la normativa de la Universitat, aquest reglament i, en última instància, el règim jurídic dels òrgans de les administracions públiques i el seu procediment administratiu comú.

Article 5. Dret d'audiència

El Departament ha de ser escoltat en tots els casos en què les seues funcions es vegin afectades.

TÍTOL I DE L'ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

Capítol I Disposicions generals

Article 6. Òrgans del Departament

Són òrgans necessaris del Departament el Consell de Departament, el director o directora, el secretari o secretària i la Comissió Permanent.

Es poden crear comissions de treball amb funcions d'assessorament o proposta.

Article 7. Principi de presència equilibrada de dones i homes

El Departament ha de respectar en les seues designacions el principi de presència equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectives, degudament motivades.

Article 8. Ús de mitjans electrònics

1. La constitució, la convocatòria, la celebració de sessions, l'adopció d'acords i la remissió d'actes dels òrgans col·legiats del Departament es poden fer de forma presencial, a distància o mixta.
2. En les sessions dels òrgans col·legiats que es fan a distància, els membres poden ser en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seua identitat, el



contingut de les seues manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

Article 9. Publicació d'acords generals

1. Els acords del Consell de Departament que tinguin caràcter general es poden publicar al web del Departament, sens perjudici de la seua publicació en els canals oficials de la Universitat.
2. En tot cas, en la publicació prevista en l'apartat anterior s'han de garantir els drets de les persones afectades, en particular els drets fonamentals a la intimitat i a la protecció de dades de caràcter personal.

Capítol II El Consell de Departament

Article 10. Definició i composició

1. El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.
2. El Consell de Departament és presidit pel director o directora. El secretari o secretària del Departament n'actua com a secretari o secretària.
3. Són membres del Consell:
 - a) Com a membres nats:
 - 1r. El director o directora del Departament.
 - 2n. El secretari o secretària del Departament.
 - 3r. El personal docent i investigador a temps complet adscrit al Departament.
 - 4t. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit al Departament.
 - b) Com a membres escollits:
 - 1r. Un nombre de membres de la resta de personal docent i investigador adscrit al Departament equivalent al 10 % del total de membres de l'òrgan. Els membres són escollits per aquest mateix col·lectiu.
 - 2n. Un nombre de membres de l'estudiantat de les titulacions en les quals imparteix docència el Departament equivalent al 26 % del total de membres de l'òrgan. Els membres són escollits per aquest mateix col·lectiu.
4. Si, un cop constituït el Consell de Departament, es produeix un increment en el nombre de membres nats, s'ha d'incrementar al mateix temps el nombre de representants de la resta de col·lectius de la comunitat universitària d'acord amb els respectius percentatges de representació.

Article 11. Competències

El Consell de Departament és competent per:

- a) Elaborar el reglament del Departament.
- b) Elegir i remoure el director o directora del Departament.



- c) Aprovar la planificació i la distribució de la docència assignada i garantir-ne la realització.
- d) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- e) Determinar les necessitats de places de professorat i personal docent i investigador i fer les corresponents sol·licituds de convocatòria.
- f) Determinar les necessitats del Departament respecte al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i fer les sol·licituds per atendre aquestes necessitats.
- g) Participar en els procediments de selecció del personal docent i investigador.
- h) Promoure l'activitat docent i investigadora dels membres del Departament.
- i) Totes les altres competències que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Article 12. Sessions

1. Correspon al director o directora convocar el Consell de Departament i fixar l'ordre del dia de cada sessió.
2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi assisteixin tots els membres i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. La convocatòria s'ha de comunicar individualment a tots els membres i s'ha de publicar al web del Departament. En la convocatòria hi han de constar l'ordre del dia, les condicions en què s'ha de celebrar la sessió, el sistema de connexió i, si s'escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió, juntament amb l'esborrany de l'acta de la sessió anterior i la documentació necessària per a la seua deliberació. En tot cas, la documentació necessària per a la deliberació ha d'estar disponible en un espai web de la Universitat, l'accessibilitat i seguretat del qual s'ha de garantir.
4. El Consell de Departament es reuneix almenys dos cops a l'any. El director o directora el convoca quan ho estima procedent o quan ho sol·liciten el 20 % de membres, i en aquest cas la convocatòria s'ha de fer en el termini màxim d'un mes des de la data de registre de la sol·licitud. El director o directora també ha d'incloure en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària els assumptes sol·licitats pel 20 % de membres del Consell de Departament.
5. Per a la vàlida constitució del Consell de Departament es requereix la presència del director o directora i el secretari o secretària i, a més, en primera convocatòria, la meitat de membres. En segona convocatòria és suficient la presència de quinze membres, a més a més del director o directora i el secretari o secretària.
6. El director o directora presideix les sessions del Consell i modera el desenvolupament dels debats. Li correspon també dirimir amb el seu vot els empats que puguin produir-se per a l'adopció d'acords.
7. Els acords del Consell s'adopten per majoria simple, llevat dels supòsits en què aquest reglament o la normativa aplicable exigeix una majoria qualificada. Hi ha majoria simple quan el nombre de vots afirmatius és superior al dels negatius. En cap cas no s'admet la delegació de vot.



8. Les votacions es duen a terme ordinàriament mitjançant signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. No obstant això, tenen caràcter secret les votacions relatives a l'elecció i censura del director o directora o sempre que ho sol·licita algun membre del Consell de Departament.
9. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió, en què s'ha d'especificar qui hi ha assistit, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, un resum de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Qualsevol membre del Consell pot sol·licitar que consti en acta el sentit del seu vot en relació amb els acords adoptats, així com la seua justificació. Així mateix, qualsevol membre té dret a demanar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que, en absència de gravació de la reunió annexa a l'acta, aporti a l'acte, o en el termini que assenyali el director o directora, que no podrà ser inferior a tres dies hàbils, el text que es correspongui fidelment amb la seua intervenció, per fer-lo constar en l'acta o adjuntar-l'hi.
10. Es poden gravar les sessions, de la qual cosa s'ha d'informar els membres prèviament. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari o secretària de l'autenticitat i integritat d'aquell, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions. Altrament, el fitxer resultant de la gravació ha de ser destruït.
11. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la immediata següent. El secretari o secretària elabora l'acta amb el vistiplau del director o directora i la remet a través de mitjans electrònics als membres, els quals poden manifestar pels mateixos mitjans la seua conformitat o reparament al text, a l'efecte de la seua aprovació.

Capítol III

La Comissió Permanent

Article 13. Definició i composició

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent del Consell de Departament i vetlla pel compliment del Reglament del Departament i dels acords del Consell de Departament.
2. La Comissió Permanent la integren els membres següents:
 - a) El director o directora del Departament, que la presideix.
 - b) El secretari o secretària del Departament, que actua com a secretari o secretària.
 - c) Vuit representants del personal docent i investigador, elegits pel Consell de Departament.
 - d) Un representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, elegit pel Consell de Departament.
 - e) Tres representants de l'estudiantat, elegits pel Consell de Departament.
3. L'elecció de vocals representants es fa en sessió ordinària del Consell de Departament.



4. Els vocals representants es renoven cada dos anys o cada cop que es renovi el col·lectiu corresponent dins del Consell de Departament, o bé per cessament o renúncia de qualsevol dels membres.

Article 14. Competències

Les competències de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Despatxar els afers ordinaris del Departament que no exigeixin, per la seua naturalesa, la convocatòria del Consell de Departament.
- b) Adoptar provisionalment decisions sobre temes urgents. Quan això s'esdevingui, les decisions han de ser aprovades definitivament pel Consell de Departament en la sessió ordinària immediata.

Article 15. Sessions

Per a la vàlida constitució de la Comissió Permanent cal l'assistència del director o directora, el secretari o secretària i un mínim de quatre vocals.

La convocatòria s'envia a tots els membres del Consell de Departament, i els que no formen part de la Comissió Permanent hi poden assistir amb veu i sense vot.

En la resta d'aspectes no previstos en aquest article és aplicable supletòriament la regulació sobre les sessions i la presa d'acords per part del Consell de Departament.

Capítol IV El director o directora

Article 16. Definició

El director o directora exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Departament i en té la representació.

Article 17. Competències

El director o directora és competent per:

- a) Representar el Departament.
- b) Exercir la direcció global del Departament.
- c) Convocar i presidir les reunions del Consell de Departament i executar-ne els acords.
- d) Informar periòdicament els membres del Departament dels temes i acords d'interès.
- e) Dirigir la gestió pressupostària i administrativa del Departament.
- f) Coordinar i impulsar les activitats docents i investigadores del Departament, i també la seua projecció internacional i la divulgació.
- g) Nomenar el secretari o secretària del Departament, que actua com a fedatari, d'entre el personal docent i investigador a temps complet adscrit al Departament i remoure'l.
- h) Vetllar pel compliment de les tasques docents del personal docent i investigador del Departament.



- i) Totes les altres competències que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin, i també les que formin part de les funcions dels departaments i que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell de Departament.

Article 18. Elecció o designació

1. El Consell de Departament elegeix el director o directora d'entre el personal docent i investigador doctor adscrit al Departament amb vinculació permanent i dedicació a temps complet. El nomenament correspon al rector o rectora.
2. L'elecció del director o directora es fa per majoria simple. En cas que hi hagi una única candidatura, s'entén que aquesta obté majoria simple quan els vots a favor són més que els vots en contra, i els vots en blanc no es computen a aquest efecte. Si hi ha dues candidatures, és elegida la que obté més vots. En cas que hi hagi més de dues candidatures, s'ha de fer una segona volta entre les dues més votades.
3. Si s'exhaureixen els mecanismes previstos reglamentàriament per a l'elecció del director o directora sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora.

Article 19. Duració del mandat

El mandat del director o directora és de sis anys improrrogables i no renovables.

Article 20. Moció de censura

1. El Consell de Departament pot revocar el director o directora mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. La iniciativa ha d'estar signada per un terç de membres que inclogui un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral. La iniciativa ha de contenir una proposta de candidatura alternativa.
2. Un cop formalitzada la iniciativa, s'ha de convocar el Consell de Departament amb caràcter extraordinari en el termini màxim d'un mes. El Consell s'ha de constituir en sessió única i ha de sotmetre la proposta a votació secreta. La sessió ha d'estar presidida per la persona a qui correspongui la substitució ordinària del director o directora.
3. L'aprovació de la moció de censura requereix la majoria de dos terços de membres del Consell de Departament i comporta que quedi automàticament escollida la candidatura proposada pel període que resti de mandat.
4. Si no s'aprova la iniciativa, cap dels signataris no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'hagi fet la votació.

Article 21. Absència, malaltia i vacant

En el cas de vacant, absència o malaltia, substitueix el director o directora el membre del Departament que aquell ha designat d'entre el personal docent i investigador amb vinculació permanent i dedicació a temps complet. Si el director o directora no ha fet cap designació, correspon assumir-ne les funcions al membre del personal docent i investigador del Departament amb vinculació permanent i dedicació a temps complet de més edat.



Capítol V

El secretari o secretària

Article 22. Definició

1. El secretari o secretària del Departament actua com a secretari o secretària del Consell de Departament i auxilia el director o directora en l'exercici de les seues funcions.
2. El secretari o secretària és nomenat pel director o directora d'entre el professorat amb dedicació a temps complet del Departament.
3. En cas d'absència o malaltia, el director o directora pot designar d'entre el professorat amb dedicació a temps complet qui l'ha de substituir per temps indefinit o per a una sessió determinada.

Article 23. Funcions

Correspon al secretari o secretària del Departament:

- a) Donar curs a les convocatòries del Consell de Departament i dels òrgans en què actua com a secretari o secretària i vetllar per la legalitat formal i material de llur actuació, tot garantint que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectades.
- b) Rebre els escrits presentats per membres del Departament amb sol·licituds, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra comunicació relativa a les funcions del Departament.
- c) Redactar les actes de les sessions del Consell de Departament i dels òrgans en què actua com a secretari o secretària i expedir certificacions dels acords adoptats.
- d) Col·laborar amb el director o directora en l'exercici de les seues funcions i en especial en la direcció de la gestió administrativa i pressupostària del Departament.
- e) La resta de funcions que siguin inherents a la seua condició de secretari o secretària.

Capítol VI

Les comissions de treball

Article 24. Funcionament

1. Per tal de preparar i facilitar la presa d'acords en el Consell de Departament, es poden constituir comissions de treball en les diferents àrees competencials del Departament.
2. Les comissions de treball poden tenir funcions d'assessorament o de proposta al Consell de Departament. Excepcionalment, per raons d'urgència, el Consell de Departament pot delegar l'aprovació provisional d'algun afer específic en una comissió de treball, i en aquest cas se'n requereix l'aprovació definitiva per part del Consell de Departament en la sessió ordinària immediata.
3. El director o directora proposa les comissions de treball i l'aprovació correspon al Consell de Departament, que n'ha de determinar la composició, la duració del mandat dels membres i el règim de funcionament. Altrament, els és aplicable supletòriament la regulació prevista per a la Comissió Permanent.



4. La convocatòria de les comissions de treball s'ha d'enviar a tots els membres del Consell de Departament, els quals hi poden assistir amb veu i sense vot.

TÍTOL II DE LA DOCÈNCIA I LA INVESTIGACIÓ

Article 25. Docència

1. Correspon al Departament impulsar i coordinar la docència en l'àmbit jurídic. El Consell de Departament ha de promoure una adequada dotació de professorat de totes les àrees que integren el Departament, ha de coordinar el contingut de les assignatures de la seua competència incloses en els plans d'estudis, ha de distribuir la càrrega docent entre el professorat i ha de vetllar per la qualitat de la docència impartida en col·laboració amb els òrgans de la Universitat amb competències sobre la matèria.
2. En cas de conflicte en la distribució de la càrrega docent d'una assignatura, cal atènyer-se al criteri de la idoneïtat o pertinència del perfil del professorat afectat i, si no n'hi ha prou, a la categoria, antiguitat i edat, per aquest ordre.

Article 26. Investigació

1. És funció pròpia del Departament el foment de la investigació en l'àmbit de les disciplines jurídiques que l'integren.
2. Correspon al director o directora i al Consell de Departament, en l'àmbit de les seues respectives competències, facilitar i promoure els treballs d'investigació duts a terme pels membres del Departament i, especialment, dels que s'inicien en l'activitat docent i investigadora; promoure que en totes les àrees de coneixement hi hagi almenys un professor o professora permanent amb plena capacitat investigadora; posar a disposició de tots els investigadors i investigadores del Departament els mitjans materials, personals i pressupostaris que hi estiguin adscrits, així com facilitar la utilització dels equipaments i serveis generals de la Universitat; fomentar les estades del personal acadèmic del Departament en centres d'investigació a l'estranger, i promoure el coneixement i la difusió de les investigacions dutes a terme pels membres del Departament.
3. El Departament ha de fomentar la interdisciplinarietat i la multidisciplinarietat en la recerca. També ha d'impulsar la participació en xarxes de recerca entre grups, departaments, centres, institucions, entitats i empreses.
4. El director o directora i el Consell de Departament han de promoure el finançament de l'activitat investigadora del Departament mitjançant la participació en convocatòries externes de foment de la investigació i la formalització de contractes d'investigació amb entitats públiques i privades.

Article 27. Difusió i web

Sens perjudici de la difusió de l'activitat docent i investigadora del Departament per mitjà dels canals generals de la Universitat, el Departament ha de fer difusió efectiva d'aquesta activitat en el seu web.



Article 28. Acords de col·laboració i contractes per a la realització de treballs i per a activitats específiques de formació

El Departament pot proposar la signatura d'acords de col·laboració, i també la formalització de contractes i acords amb persones físiques, universitats, o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, així com per a activitats específiques de formació.

TÍTOL III DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

Article 29. Gestió econòmica

1. El Departament disposa dels recursos següents:
 - a) Els que li assigni la Universitat del seu pressupost.
 - b) Els provinents dels contractes signats pel Departament, sens perjudici del cànon que correspon a la Universitat.
 - c) Qualsevol altres recursos que li corresponguin per les seues activitats i serveis.
 - d) Les subvencions o donacions atorgades al seu nom.
2. Correspon al Consell de Departament, a proposta de la Comissió Permanent, aprovar la planificació de les despeses del Departament i els criteris de distribució del pressupost anual, així com supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries assignades.

TÍTOL IV DE LA REFORMA

Article 30. Reforma del Reglament del Departament

1. La iniciativa per a la reforma del Reglament del Departament correspon indistintament al director o directora o a un mínim del 20% de membres del Consell de Departament, i s'exerceix mitjançant la presentació d'una proposta de text alternatiu o addicional o una proposta de derogació.
2. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell de Departament i posteriorment s'ha d'eleva al Consell de Govern per a la seua aprovació.